

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

La Cassa Rurale Val di Non – Rotaliana e Giovo avvia una selezione per individuare candidati/e al ruolo di:

➤ **gestore / operatore sportello**

Le assunzioni avverranno con contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi, con possibilità di trasformazione in contratto a tempo indeterminato.

PROFILO DEL RUOLO DI "GESTORE / OPERATORE SPORTELLLO"

Si preoccupa essenzialmente di svolgere tutti i servizi cui è abilitato a favore della clientela. Collabora, inoltre, all'attività di proposta commerciale e di informazione sull'intera gamma dei servizi, prestando anche consulenza, se espressamente autorizzato.

Cura i seguenti ambiti di responsabilità:

- Assistenza diretta al cliente per lo svolgimento della normale operatività bancaria e di altri eventuali servizi.
- Feed-back commerciali: individua eventuali esigenze di risparmio e di deposito non coperte, offre al cliente un primo supporto informativo in ambito finanza ed assicurazioni.
- Incassi e pagamenti: espletamento disposizioni della clientela e colloca servizi di incasso e pagamento.
- Normativa trasversale: adempie alle regole previste dalle normative e, ove presenti, dai Regolamenti/Procedure/Disposizioni interne e di Gruppo, attivandosi per le relative incombenze assegnate; esegue nei tempi e nelle forme stabilite i controlli di linea assegnati.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione sono ammessi/e coloro che:

- godono dei diritti civili e non hanno procedimenti penali in corso o condanne pregresse;
- non risultano coinvolti in contenziosi né sono in stato di insolvenza con istituti finanziari;
- sono in possesso di laurea o di diploma di scuola secondaria di secondo grado (che permette l'accesso all'università);
- sono in possesso di patente di guida;
- ai sensi dell'art. 34 del C.C.N.L. di categoria, non abbiano rapporti coniugali o di parentela o di affinità entro il terzo grado compreso con i membri del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale o con il Personale dipendente della Cassa Rurale.

CAPACITA' TRASVERSALI E DIGITALI

Il / La candidato/a ideale possiede:

- capacità relazionali e comunicative;
- capacità di organizzare e gestire autonomamente il proprio lavoro;
- precisione e affidabilità;
- attitudine al lavoro in team;
- flessibilità e capacità di adattamento;
- conoscenza del pacchetto Office;

TITOLI PREFERENZIALI

- ❖ Esperienza lavorativa pregressa nel settore bancario o simile;
- ❖ Conoscenza del settore cooperativo, dei suoi principi e valori fondamentali;
- ❖ Nascita successiva al 1° gennaio 1995, per favorire il ricambio generazionale;
- ❖ Cittadinanza italiana;
- ❖ Residenza in Provincia di Trento.

MODALITA' DI SELEZIONE

Il processo di selezione prevede:

- valutazioni psico-attitudinali tramite colloqui individuali e/o test specifici e/o lavori di gruppo;
- approfondimento delle competenze e delle capacità comunicative e relazionali.

Il processo di selezione è condotto con il supporto dell'Ufficio Recruiting - Direzione Organizzazione e Risorse Umane di Cassa Centrale Banca, nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza ed imparzialità.

MODALITA' DI CANDIDATURA

Le domande di ammissione dovranno essere inviate **entro il 15 aprile 2026** e accompagnate da:

- a) richiesta di ammissione (modello disponibile sul sito ufficiale www.crvaldinon.it)
- b) curriculum vitae;
- c) lettera di motivazione;
- d) copia del titolo di studio;
- e) eventuali documenti che attestino i titoli preferenziali e altri requisiti.

Le candidature vanno presentate via e-mail all'indirizzo concorso@crvaldinon.it

I/Le candidati/e sono tenuti/e a verificare l'avvenuta ricezione della propria domanda.

INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITA'

La Cassa Rurale garantisce un processo di selezione equo e orientato a promuovere la diversità e l'inclusione.

CONTATTI PER CHIARIMENTI

Per ulteriori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Personale:

- Telefono: 0463/402800
- e-mail: concorso@crvaldinon.it

Cles, 12.03.2026

Cassa Rurale Val di Non – Rotaliana e Giovò
IL PRESIDENTE
Mucchi Silvio