

Curriculum Vitae per la valutazione di idoneità degli esponenti del Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale

Informazioni personali

Nome e Cognome	FRANCESCA ANDREIS
Carica ¹	AMMINISTRATORE
Data di nascita	15/04/1982

Esperienza pratica²

Esperienze professionali³

Durata	Data inizio: 11/2010	Data fine:	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda:		
	Attività: AVVOCATO	Fatturato/attivo:	
	Località: TRENTO	Dipendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta	Diritto civile (recupero crediti, diritto di famiglia, settore assicurativo, diritto fallimentare, diritti reali e societario).		
Attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input checked="" type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Durata	Data inizio: 03/2011	Data fine:	<input checked="" type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda:		
	Attività: MEDIATORE FORENSE	Fatturato/attivo:	
	Località: TRENTO	Dipendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta	Gestione pratiche di mediazione, assistenza delle parti, sviluppo della conciliazione e redazione dei verbali di mediazione.		
Attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input checked="" type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

¹ Inserire la carica oggetto della candidatura

² Inserire partendo dall'esperienza più recente

³ Inserire tra le esperienze professionali anche l'incarico di amministrazione/controllo/direzione eventualmente svolto in Banca

Durata	Data inizio: 10/2013	Data fine: 09/2016	<input type="checkbox"/> In corso
Datore di lavoro	Nome azienda: GRUPPO TASSULLO S.P.A.		
	Attività: RECUPERO CREDITI E PROCEDURE CONCORDATE	Fatturato/attivo:	
	Località: TASSULLO - TN	Dipendenti:	
Lavoro/posizione ricoperta	RECUPERO CREDITI E PROCEDURE CONCORDATE		
Attività e responsabilità	<input type="checkbox"/> Attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi <input checked="" type="checkbox"/> Attività professionali <input type="checkbox"/> Attività di insegnamento <input type="checkbox"/> Funzioni direttive, dirigenziali o di vertice (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Funzioni amministrative (solo per enti pubblici o pubbliche amministrazioni) <input type="checkbox"/> Altro		
Settore	<input type="checkbox"/> Creditizio, finanziario, mobiliare o assicurativo <input checked="" type="checkbox"/> Altro settore funzionale all'attività della Banca <input type="checkbox"/> Altro settore non funzionale all'attività della Banca		

Incarichi extra professionali

Durata	Data inizio:	Data fine:	<input type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto			
Ente			
Settore di appartenenza			

Durata	Data inizio:	Data fine:	<input type="checkbox"/> In corso
Ruolo ricoperto			
Ente			
Settore di appartenenza			

Formazione

Istruzione

Data conseguimento titolo	11/2010
Qualifica rilasciata	Abilitazione alla professione di avvocato ed iscrizione all'Albo degli Avvocati di Trento
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	ORDINE DEGLI AVVOCATI DI TRENTO

Data conseguimento titolo	03/2007
Qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Giurisprudenza, indirizzo privatistico
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO

Data conseguimento titolo	01/2005
Qualifica rilasciata	Laurea Triennale in Scienze Giuridiche
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO

Data conseguimento titolo	06/2001
Qualifica rilasciata	Diploma di maturità in ragioneria
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "C.A. PILATI" - CLES

Corsi formativi⁴

Data partecipazione	Da ottobre 2012 e tutt'ora in corso	Durata del corso ⁵ (50 ore annuali circa su più moduli)
Argomento del corso	Corsi aggiornamento per avvocati e mediatori forensi	
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile) ⁶	Governo societario	

Data partecipazione		Durata del corso
Argomento del corso		
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)		

⁴ Indicare eventuali corsi esclusivamente se in ambito bancario/finanziario o comunque rilevanti

⁵ Indicare ore/giorni

⁶ Riportare, se appropriata, una o più delle voci elencate in tabella all'ultima pagina del presente modello. L'elenco riporta gli ambiti previsti dal DM 169/2020

Data partecipazione	Durata del corso
Argomento del corso	
Ambito ex all'art. 10 del DM 169/2020 (se applicabile)	

Altre capacità e competenze personali⁷

Competenze tecniche ed organizzative	Capacità di analisi e di approfondimento dei problemi giuridici, padronanza degli istituti giuridici processuali. Competenze tecniche in ambito processuale, contrattuale, societario, assicurativo, fallimentare e di diritto di famiglia. Capacità di gestione ed organizzazione del lavoro in team.

Ambito di competenza in materia bancaria

(i) mercati finanziari
(ii) regolamentazione nel settore bancario e finanziario
(iii) indirizzi e programmazione strategica
(iv) assetti organizzativi e di governo societari
(v) gestione dei rischi (individuazione, valutazione monitoraggio controllo e mitigazione delle principali tipologie di rischio di una banca, incluse le responsabilità dell'esponente in tali processi)
(vi) sistemi di controllo interno e altri meccanismi operativi
(vii) attività e prodotti bancari e finanziari
(viii) informativa contabile e finanziaria
(ix) tecnologia informatica

⁷ Illustrare in particolare se si hanno competenze come l'esperienza maturata nel coordinamento, indirizzo o gestione di risorse umane, oppure una specifica esperienza in materia creditizia, finanziaria, mobiliare o assicurativa, maturata attraverso attività di amministrazione o di controllo o compiti direttivi, ovvero ancora in ambiti comunque rilevanti per la Banca quali, a titolo meramente esemplificativo, il settore informatico o quello della gestione delle risorse umane.