

## AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

La Cassa Rurale Val di Non – Rotaliana e Giovo avvia una selezione per individuare candidati/e ai ruoli di:

- **consulente / operatore allo sportello**
- **addetto/a ufficio segreteria fidi**

Le assunzioni avverranno con contratto a tempo determinato della durata di 12 o 24 mesi, con possibilità di trasformazione in contratto a tempo indeterminato.

### PRINCIPALI MANSIONI / RESPONSABILITÀ DEI RUOLI RICERCATI

Consulente / operatore allo sportello:

- Assistenza diretta al cliente per lo svolgimento della normale operatività bancaria e altri eventuali servizi;
- Supporto e consulenza alla clientela in ambito finanza, assicurazioni, sistemi di pagamento;
- Attività di back office.

Addetto/a ufficio segreteria fidi:

- Attività attinenti a perfezionamento ed erogazione degli affidamenti, adempimenti di segnalazione ed operativi connessi con la gestione del credito;
- Attività finalizzate alla predisposizione dei contratti per la stipula ed alla resa operativa delle linee di credito deliberate;
- Attività di segreteria.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione sono ammessi/e coloro che:

- godono dei diritti civili e non hanno procedimenti penali in corso o condanne pregresse;
- non risultano coinvolti in contenziosi né sono in stato di insolvenza con istituti finanziari;
- sono in possesso di laurea o di diploma di scuola secondaria di secondo grado (che permette l'accesso all'università);
- sono in possesso di patente di guida;
- ai sensi dell'art. 34 del C.C.N.L. di categoria, non abbiano rapporti coniugali o di parentela o di affinità entro il terzo grado compreso con i membri del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale o con il Personale dipendente della Cassa Rurale.

### CAPACITA' TRASVERSALI E DIGITALI

Il / La candidato/a ideale possiede:

- capacità relazionali e comunicative;
- capacità di organizzare e gestire autonomamente il proprio lavoro;
- precisione e affidabilità;
- attitudine al lavoro in team;
- flessibilità e capacità di adattamento;
- conoscenza del pacchetto Office;

### TITOLI PREFERENZIALI

- ❖ Esperienza lavorativa pregressa nel settore bancario o simile;
- ❖ Conoscenza del settore cooperativo, dei suoi principi e valori fondamentali;
- ❖ Nascita successiva al 1° gennaio 1992, per favorire il ricambio generazionale;
- ❖ Cittadinanza italiana;
- ❖ Residenza in Provincia di Trento.

### MODALITA' DI SELEZIONE

Il processo di selezione prevede:

- valutazioni psico-attitudinali tramite colloqui individuali e/o test specifici e/o lavori di gruppo;
- approfondimento delle competenze e delle capacità comunicative e relazionali.

Il processo di selezione è condotto con il supporto dell'Ufficio Risorse Umane della Federazione Trentina della Cooperazione, nel pieno rispetto dei criteri di trasparenza ed imparzialità.

### MODALITA' DI CANDIDATURA

Le domande di ammissione dovranno essere inviate **entro il 12 settembre 2025** e accompagnate dai seguenti documenti:

- a) richiesta di ammissione (modello disponibile sul sito ufficiale [www.crvaldinon.it](http://www.crvaldinon.it))
- b) curriculum vitae aggiornato e lettera di motivazione;
- c) copia del certificato degli studi;
- d) documenti che attestino i titoli preferenziali e altri requisiti.

Le candidature vanno presentate via e-mail all'indirizzo [concorso@crvaldinon.it](mailto:concorso@crvaldinon.it)

I/Le candidati/e sono tenuti/e a verificare l'avvenuta ricezione della propria domanda.

### INCLUSIONE E PARI OPPORTUNITA'

La Cassa Rurale garantisce un processo di selezione equo e orientato a promuovere la diversità e l'inclusione.

### CONTATTI PER CHIARIMENTI

Per ulteriori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Personale:

- Telefono: 0463/402800
- e-mail: [concorso@crvaldinon.it](mailto:concorso@crvaldinon.it)

Cles, 08.08.2025

Cassa Rurale Val di Non – Rotaliana e Giovo  
IL PRESIDENTE  
Mucchi Silvio